

Утверждено:  
решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация  
«ВГАСУ – Межрегиональное объединение  
организаций в системе строительства»  
Протокол №27 от 10 февраля 2023г.  
Председательствующий



Бухтояров А.А.

расшифровка

**Положение**  
**«О высшем органе управления – общем собрании»**  
**Ассоциации «Саморегулируемая организация «ВГАСУ-**  
**Межрегиональное объединение организаций в системе**  
**строительства»**

Новая редакция

г.Воронеж,  
2023 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - «Кодекс»), Федерального закона РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе строительства» (далее – «Ассоциация»).

1.2. Общее собрание членов Ассоциации далее именуемое - Общее собрание, является высшим органом управления Ассоциации.

1.3. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции Общего собрания и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

1.4. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей в интересах, достижения которых, оно было создано.

## **2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Общее собрания может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным):

- очередное - проводятся не реже 1 (одного) раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и (или) избрания органов управления Ассоциации на очередной срок;

- внеочередное (чрезвычайное) – проводятся по мере необходимости между очередными Общими собраниями в случаях, определенных Уставом Ассоциации, для решения вопросов отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

2.2. Общее собрание проводится в очной форме (совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания).

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание полномочно рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вопросы.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

3.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

3.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.2.3. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего Коллегиального органа Ассоциации (далее – Совет Ассоциации), принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Совета Ассоциации или о досрочном прекращении полномочий отдельных его членов;

3.2.4. избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, принятия решения о досрочном прекращении его полномочий;

3.2.5. избрание тайным голосованием постоянно действующего единоличного Исполнительного органа управления Ассоциации (далее – Генеральный директор Ассоциации), принятия решения о досрочном прекращении его полномочий;

- 3.2.6. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 3.2.7. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – компенсационные фонды), порядка их формирования. При этом размеры взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные фонды, установленных Градостроительным кодексом РФ.
- 3.2.8. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях;
- 3.2.9. утверждение следующих внутренних документов Ассоциации:
- Положений об органах управления Ассоциацией;
  - Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
  - Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
  - Положение о реестре членов саморегулируемой организации;
  - Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
  - Положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
  - Положение о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.
  - Положение об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- 3.2.10. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в Ассоциацию (Союз) саморегулируемых организаций, торговопромышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 3.2.11. Принятие решения о реорганизации саморегулируемой организации в форме присоединения;
- 3.2.12. Установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;
- 3.2.13. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
- 3.2.14. Утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, представляемых ими не реже 1 (одного) раза в год, а также отчетов Ревизионной комиссии Ассоциации о результатах проверки финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых ею в сроки установленные Общим собранием Ассоциации;

3.2.15. Утверждение сметы (бюджета, финансового плана) Ассоциации на предстоящий год, внесение в него изменений, утверждение финансовой отчетности Ассоциации, заключения независимого аудитора;

3.2.16. избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

3.2.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решений по такой жалобе

3.2.18. Принятие решения о добровольном прекращении осуществления деятельности в статусе саморегулируемой организации;

3.2.19. Принятие решения о добровольной ликвидации саморегулируемой организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

3.2.20. Утверждение, внесение изменений, признание утратившими силу стандартов и правил предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

3.2.21. По инициативе не менее 2/3 членов Ассоциации направлять в Совет Ассоциации письменное решение о проведении Ревизионной комиссией Ассоциации внеочередной проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

3.4. Общее собрание может принимать решение по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, Ревизионной комиссии в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

3.5. Общим собранием может быть отменено(-ы) решение (-я) Совета Ассоциации в случае, если такое решение наносит ущерб Ассоциации, его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

#### **4. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ И СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет и Генеральный директор Ассоциации определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам при подготовке к проведению Общего собрания;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- членов Мандатной комиссии;
- иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета Ассоциации.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Общего собрания организует Генеральный директор Ассоциации совместно с Советом Ассоциации.

4.3. Очередное и Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Совета Ассоциации, Генерального директора Ассоциации.

4.4. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решения по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

4.5. Дата, место проведения Общего собрания определяется Генеральным директором согласуется с Советом Ассоциации и сообщаются всем членам Ассоциации. При этом в извещении указываются вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания.

4.6. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Советом и Генеральным директором Ассоциации по следующим основаниям:

4.6.1. по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

4.6.2. по требованию не менее половины членов Совета Ассоциации;

4.6.3. по требованию Генерального директора Ассоциации;

4.6.4. по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

4.6.5. в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета Ассоциации и (или) членов Совета Ассоциации, составляющих не менее половины членов Совета Ассоциации;

4.6.6. по требованию не менее 2/3 от численного состава членов Ассоциации.

4.7. В решении Совета и Генерального директора Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

4.7.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное);

4.7.2. основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

4.7.3. дата, место и время проведения Общего собрания;

4.7.4. предварительная повестка дня Общего собрания;

4.7.5. состав Мандатной комиссии.

4.7.6. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

4.8. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Советом и Генеральным директором Ассоциации с учетом уже сформированной предварительной повесткой не позднее, чем за 8 (восемь) дней до даты его проведения.

## **5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Совет Ассоциации по согласованию с Генеральным директором Ассоциации формируют предварительную повестку дня очередного Общего собрания.

5.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания дополнительных вопросов в течение 5 (пяти) календарных дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Прием предложений о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания прекращается за 9 (девять) дней до даты проведения Общего собрания. По результатам рассмотрения предложений о включении в предварительную повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации утверждают окончательную повестку дня Общего собрания не позднее, чем за 8 (восемь) дня до даты его проведения.

Обязательному включению в повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых для обсуждения и голосования, подали письменно в Ассоциацию в установленном Уставом Ассоциации порядке, не менее 1/3 числа членов

Ассоциации, числящихся в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета Ассоциации, Генеральным директором Ассоциации либо Ревизионной комиссией Ассоциации.

5.3. Предложения в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены Генеральному директору Ассоциации в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего определения в течение 5 (пяти) дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Генеральный директор Ассоциации в день получения соответствующего предложения или в первой половине следующего рабочего дня представить его на рассмотрение Совета Ассоциации. Предложения в предварительную повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора либо вправе ссылаться на факт подачи предложения в предварительную повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующего доказательства вручения.

5.4. Совет Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации рассматривает поступившие вопросы и принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или о мотивированном отказе во включении в повестку.

5.5. Совет Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации отказывает во включении в повестку дня Общего собрания вопросов в следующих случаях:

- не соблюден срок, установленный пунктом 5.2. настоящего положения;
- предложение вынесено членами, не составляющими предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Положения необходимого количества от общего числа членов Ассоциации;
- вопрос, предложенный для включения в повестку дня Общего собрания членов, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

## **6.ОПОВЕЩЕНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1. После назначения Советом Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации даты, места и времени проведения и утверждения повестки дня Общего собрания Генеральный директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о дате проведения очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания путем размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с возможным дублированием данной информации посредством рассылки электронных писем членам Ассоциации в день принятия соответствующего решения органом Ассоциации или в первой половине следующего рабочего дня. Уведомление по электронной почте направляется на электронную почту, предоставленную членом при вступлении в Ассоциацию.

6.2. Уведомление о проведении Общего собрания направляется членам не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты проведения Общего собрания и не менее чем за 10 дней в

случае назначения повторного Общего собрания (если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума).

6.3. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать:

- наименование Ассоциации;
- форма проведение Общего собрания
- дату, время и место проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания.

6.4. В случае голосования бюллетенями Совет Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации утверждает форму и текст бюллетеней для голосования.

## **7. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

7.1. В случае голосования по вопросам повестки дня Общего собрания бюллетенями, они вручаются под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право голоса, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании членов.

7.2. В бюллетени для голосования должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Ассоциации и место его нахождения;
- форма проведения общего собрания; - формулировка вопроса поставленного на голосование;
- формулировки решений по вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования, по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

## **8. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

8.1. Список членов, имеющих право на участие в Общем собрании, формируется Генеральным директором Ассоциации на основании единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах на дату проведения Общего собрания.

8.2. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности. Доверенность, выданная члену Ассоциации для предоставления его интересов на Общем собрании, подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации.

## **9. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

9.1. Член Ассоциации участвует в работе Общего собрания лично или через своего представителя.

9.2. Правом голоса на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый член Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос, учитываемый при подведении итогов голосования.

9.3. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности. Доверенность составляется в простой письменной форме. В случае если одно и то же лицо, в соответствии с выданными ему доверенностями, является представителем нескольких членов Ассоциации, он обладает числом голосов, соответствующим количеству представляемых организацией-членом Ассоциации.

9.4. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, паспортные данные). Доверенность выдается за подписью руководителя члена Ассоциации или иного лица, уполномоченного на это, и печатью организации.

9.5. Руководитель организации-члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия.

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

10.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании.

10.2. Регистрация участников Общего собрания осуществляется членами Мандатной комиссии на основании данных из единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

10.3. Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

10.4. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.5. Общее собрание открывается Генеральным директором Ассоциации. Генеральный директор организует выборы Счетной комиссии Общего собрания, Председателя Общего собрания, секретаря Общего собрания и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

10.6. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового Общего собрания. Изменение повестки дня при проведении нового Общего собрания не допускается.

10.7. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит один голос.

10.8. Председатель ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

10.9. Секретарь собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

10.10. В процессе работы Общее собрание вправе изменить ранее определенное количество выступающих лиц, время выступлений, а также иные вопросы.

10.11. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей - либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения требований настоящего пункта Председатель Собрания предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

10.12. На Собрании члены Ассоциации вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием, в установленном порядке задавать вопросы выступающим и получать устные справки, а также пользоваться иными установленными правами.

10.13. Председатель Общего собрания:

- руководит общим ходом собрания;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет слово вне повестки дня только для внесения на рассмотрение процедурного вопроса и вопроса, связанного с порядком ведения собрания;
- ставит на голосование каждое предложение участников собрания в порядке его поступления;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты на основании данных, предоставленных Счетной комиссией;
- выполняет иные функции, связанные с организационным обеспечением нормального хода собрания.

10.14. Председатель собрания вправе:

- в случае нарушения порядка ведения собрания, а также дисциплины в зале заседаний предупреждать члена Ассоциации, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Ассоциации, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес Председателя собрания, других членов, лишается слова без предупреждения;
- предупреждать члена Ассоциации, выступающего с отклонением от обсуждаемого вопроса, а при повторном нарушении лишать его слова;
- в случае грубого, препятствующего нормальному ходу и ведению собрания, нарушения участником собрания дисциплины в зале заседаний, и отсутствия реакции на замечания и призывы к соблюдению порядка со стороны Председателя собрания, нарушитель-участник собрания - может быть удален из зала заседаний по решению Председателя собрания до окончания собрания.

10.15. Один и тот же член Ассоциации может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более одного раза.

10.16. Никто не вправе выступать на Собрании без разрешения Председателя собрания. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

## **11. СЧЕТНАЯ И МАНДАТНАЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

11.1. Наличие полномочий у делегатов Общего собрания контролирует Мандатная комиссия состоящая минимум из трех членов, один из которых является ее председателем. Членов Мандатной комиссии при согласовании с Генеральным директором Ассоциации путем голосования простым большинством голосов выбирает Совет Ассоциации до начала проведения Общего собрания членов Ассоциации. Членами Мандатной комиссии могут быть как штатные сотрудники самой Ассоциации, так и привлеченные третьи лица. В Мандатную комиссию не могут входить члены Совет Ассоциации.

11.2. Мандатная комиссия осуществляет регистрацию прибывающих на Общее собрание членов (представителей), проверяет их полномочия на участие в работе Общего собрания, в том числе на голосование по вопросам повестки дня.

11.3. На период своей работы Общее собрание избирает Счетную комиссию, состоящую минимум из трех членов, один из которых является ее председателем и Секретаря Общего собрания. Общее собрание может избрать также иные рабочие органы на период своей работы.

11.4. Члены Счетной комиссии избираются путем голосования простым большинством голосов. Членами Счетной комиссии могут быть как штатные сотрудники самой

Ассоциации, так и привлеченные третьи лица. В Счетную комиссию не могут входить члены Совета Ассоциации.

Счетная комиссия дает разъяснения по вопросам реализации членами Ассоциации или их представителями права голоса на Общем собрании;

- обеспечивает установленный порядок голосования;
- обеспечивает права членов Ассоциации (представителей) на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- передает в архив бюллетени для голосования.

11.5. Регистрация прибывающих на Общее собрание членов (их представителей) заканчивается за 15 (пятнадцать) минут до объявленного времени начала Общего собрания. По согласованию с Генеральным директором Ассоциации Председатель Мандатной комиссии вправе продлить регистрацию на срок, необходимый для завершения регистрации всех прибывших на Общее собрание членов (их представителей).

## **12. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

12.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации, за исключением вопросов, по которым Уставом Ассоциации и/или действующим законодательством предусмотрено принятие решений квалифицированным большинством голосов или единогласно.

12.2. Решение Общего собрания по вопросу реорганизации Ассоциации принимается единогласно.

12.3. Решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Кандидат на исключение не голосует.

12.4. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

12.5. Голосование на Общем собрании осуществляется путем поднятия руки, либо путем заполнения бюллетеня.

12.6. В случае если на голосование выдвигаются несколько кандидатур на выборную должность или предлагается несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, каждый член Ассоциации должен проголосовать за один из предложенных вариантов (кандидатов).

12.7. Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования. Если при повторном голосовании ни один из проектов решений не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с голосования, решение по нему считается не принятым. Совет Ассоциации совместно с Генеральным директором Ассоциации вправе назначить внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание для принятия решения по снятому с голосования вопросу. Председатель собрания может также предложить Общему собранию вновь рассмотреть данный вопрос после обсуждения других вопросов повестки дня с предложением новых формулировок решения.

12.8. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один выбранный вариант голосования («за», «против» или «воздержался»), остальные варианты голосования следует оставить неотмеченными. Бюллетени для голосования, заполненные

с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

12.9. По итогам голосования и результатам обработки бюллетеней и подсчета голосов Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования. Данные об итогах голосования также отражаются и в протоколе Общего собрания, если окончательный подсчет голосов был завершен и результаты голосования объявлены до закрытия собрания.

12.10. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование.

### **13. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

13.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членом Ассоциации, который ведет Секретарь Общего собрания. Протокол подписывают Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

13.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
- Председатель Общего собрания, повестка дня;
- общее количество голосов присутствующих на Общем собрании Ассоциации (кворум);
- количество голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня;
- распределение голосов присутствующих членов Общего собрания при голосовании по каждому вопросу повестки дня;
- принятых на Общем собрании решений по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- иная информация, связанная с проведением Общего собрания.

13.3. В протоколе Общего собрания, кроме того, излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование.

13.4. За содержание и своевременное оформление протокола Общего собрания отвечает Председатель общего собрания.

13.5. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Генеральному директору Ассоциации на хранение, который обязан обеспечить его сохранность.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

14.1. Положение о высшем органе управления – общем собрании членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

14.2. Решение об утверждении Положения о высшем органе управления – общем собрании членов Ассоциации принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

14.3. Утверждение положения относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

14.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними,

эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ассоциации и его органы управления руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

14.5. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

14.6. Изменения, внесенные в Положение, решения о признании его утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

12 (двенадцать) листов

Председатель Общего собрания  
Ассоциации «СРО «ВГАСУ-строй»

Бухтояров А.А.  
«*А.А. Бухтояров*» 2023 г.

